



Retningslinjer for skolepraktik EL

Alle skolepraktikelever skal være **EMMA**-egnet.

- E eleven skal være egnet
- M eleven skal være mobil, fagligt
- M eleven skal være mobil, geografisk
- A eleven skal være aktiv søgende (www.praktikpladsen.dk)
- RTS forventer at du søger 1 læreplads om ugen, dette skal kunne dokumenteres

Arbejdstid

- Daglig arbejdstid starter kl. 8.00.
- Pauser: 9.45 til 10.00, 12.00 til 12.30 og 13.50 til 14.00.
- Arbejdstiden skal overholdes. Man er omklædt og begynder arbejdet ved arbejdstids begyndelse og efter pausernes afslutning.
- For sent 3 gange i løbende måned, udløser en skriftlig advarsel.

Fravær

- *Fravær* skal meddeles til instruktør Hans Regborg på *mobiltelefon 24288041* eller Virksomheds konsulent Dorte Ohlsson på *mobiltelefon 22686777* samme dag ml. 07.30 – 08.00 Hvis ikke, er det ulovligt fravær.
- SMS og Mail anerkendes ikke som fraværsbesked.
- *Ansøgning om frihed* til f.eks. lægebesøg eller ekstraordinær ferie skal ansøges mindst 1 uge før afvikling.
- Er eleven ude i *Virksomhedsforlagt undervisning / delaftale* skal fravær meddeles til det firma man er udlånt til og til instruktøren.
- Ved skoleophold skal skolen og instruktør have meddelelse herom. Fraværsmelding skal udfyldes og afleveres til instruktøren.

Sygdom

- Ved sygdom kan RTS forlange, at eleven afleverer dokumentation for sin sygdom, som RTS betaler.
- Ved sygdom en fredag og efterfølgende mandag beregnes weekenden med.
- Eleven sørger selv for at aflevere fraværsmelding efter sygdom.

Sikkerhed

- Eleven skal være iført sikkerhedsfodtøj og Arbejdstøj .RTS yder 500,00 i tilskud

- Eleven skal altid når opgaven kræver det, anvende de foreskrevne værnemidler, såsom høreværn, øjenværn og lign.
- Løsthængende og lange halstørklæder eller lign., samt fingerringe, pircinger, og øreringe, er ikke tilladt.

Ferie

- Eleven har 5 ugers ferie. Skolen lukker 3 uger i juli og mellem jul & nytår. Hvis eleven er på skolen, afholdes ferie i disse perioder. Resterende ferie efter aftale.

Transport

- Det er elevens eget ansvar at fremsende udfyldt blanket vedr. *befordringsudgifter.*
- *Medsend dokumentation af billigste offentlige transport*

Ordensregler

- Rygning er forbudt på RTS's områder. Ved misligholdelse af forbudet, træder de sanktioner, der er vedtaget af RTS's samarbejdsudvalget i kraft.
- Mobiltelefoner **må ikke benyttes i arbejdstiden**, hvis ikke andet er aftalt.
- Øl, spiritus eller indtagelse af euforiserende stoffer er forbudt i, før og efter arbejdstid på skolens område.
- Udleveret værktøj er elevens eget ansvar, og eleven erstatter selv manglende værktøj.
- Slidt eller værktøj der går i stykker erstattes af skolen, når eleven afleverer værktøjet til instruktøren.
- Udlån af div. værktøj til eget brug hjemme kan IKKE lade sig gøre.
- Tyveri vil medføre øjeblikkelig bortvisning.
- Præsentabel og imødekommende adfærd skal udvises overalt på skolens område.
- Når der er uddelegeret en opgave, bliver man ved opgaven indtil denne er fuldført. Opgaven er ikke fuldført før værktøj er rengjort og lagt på plads samt arbejdspladsen rengjort.
- Værkstederne/arbejdspladsen holdes løbende ryddelige.
- **Oprydning og rengøring foregår kollektivt. Dagligt startes det kl. 14.30.**
- Fysisk vold / mobning eller provokerende adfærd hertil på skolens område, vil omgående medføre bortvisning og udmeldelse fra skolepraktik.

Eleven bekræfter hermed at have læst og forstået ovenstående ordlyd.

dato

elevens underskrift

cpr. nr.